附件1

蜀道养护集团本部纪检办公室一般管理岗位目录及任职条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **岗位**  **数量** | **资格条件** |
| 1 | 纪检办公室 | 综合管理岗 | 1 | 1.本科及以上学历；  2.从事纪检、财务、党建、审计、工程管理相关工作经历累计满3年，具有研究生学历者相关工作经验年限可放宽至1年；  3.熟悉纪检办公室日常工作（包括文件信息上传下达、文书起草、各类报告撰写、廉洁教育活动组织实施、各类监督报表填报）；  4.中共党员。 |
| 2 | 监督管理岗 | 2 | 1. 本科及以上学历； 2. 从事纪检、财务、审计、工程管理相关工作经历累计满3年，具有研究生学历者相关工作经验年限可放宽至1年； 3. 熟悉纪检日常监督、专项监督、线索处置、财务管理、项目工程管理、物资设备管理、各类监督报表填报。 4. 中共党员。 |